



# DE LEIDSE HOUTSCHOOL

## Schoolgids 2019–2020



**Juli 2019**

Deze schoolgids is vastgesteld door de MR

**De Leidse Houtschool**

Adres: Adriaan Pauwstraat 1, 2334 CG Leiden

Telefoon: 071-5190808

E-mail: [info@leidsehoutschool.nl](mailto:info@leidsehoutschool.nl)

Website: [www.leidsehoutschool.nl](http://www.leidsehoutschool.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden</b>	<b>4</b>
<b>Woord vooraf</b>	<b>5</b>
<b>1. Algemene informatie</b>	<b>6</b>
1.1. Zakelijke gegevens	
1.2. Identiteit	
1.3. Missie	
1.4. Visie	
<b>2. Ons onderwijs</b>	<b>8</b>
2.1. Het (Meerjaren) schoolplan	
2.2. Trefwoord	
2.3. International Primary Curriculum	
2.4. Groep 1 en 2	
2.5. Basisvaardigheden vanaf groep 3	
2.6. Overige vak en ontwikkelingsgebieden	
2.6.1. <i>Gymnastiek</i>	
2.6.2. <i>Engels</i>	
2.6.3. <i>Verkeer</i>	
2.6.4. <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	
2.7. ICT	
2.8. Van basisschool naar het voortgezet onderwijs	
2.9. Onze leerresultaten	
2.9.1. <i>Toetsing</i>	
2.10. Inspectie van het onderwijs	
<b>3. De ondersteuning voor uw kind</b>	<b>11</b>
3.1. Verwijzing naar het SchoolOndersteuningsPlan (SOP)	
3.2. Items die in het SOP staan vermeld	
<b>4. Tussen- en naschoolse opvang</b>	<b>11</b>
4.1. Tussenschoolse opvang (TSO)	
4.2. Naschoolse opvang/ buitenschoolse opvang (BSO)	
<b>5. Leerkrachten en groepen</b>	<b>12</b>
5.1. Samenstelling van het schoolteam	
5.2. Stagiaires	
5.3. Externe contacten	
<b>6. Ouderbetrokkenheid</b>	<b>13</b>
6.1. Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	
6.2. Ouderraad (OR)	
6.2.1. <i>Ouderbijdrage</i>	
6.2.2. <i>Schoolkamp groep 8</i>	
6.2.3. <i>Het goede doel</i>	

<b>7. Schoolregels</b>	<b>14</b>
7.1. Schooltijden	
7.2. Fietsen	
7.3. Ziekmelding	
7.4. Leerplicht	
7.4.1. <i>Verlof i.v.m. medische behandeling</i>	
7.4.2. <i>Vakantieverlof</i>	
7.4.3. <i>De vakantie-regeling</i>	
7.5. Beleid inzake schorsing en verwijdering	
7.6. Klachtenprocedure	
7.6.1. <i>Interne contactpersoon</i>	
7.6.2. <i>Externe</i>	
7.6.3. <i>vertrouwenspersoon</i>	
7.6.3. <i>Adressen</i>	
7.7. Verzekeringen	
<b>8. Aanmelding, toelating, inschrijving en plaatsing</b>	<b>17</b>
8.1. Aanmelding	
8.2. Toelating	
8.3. Inschrijving	
8.4. Plaatsing	
8.5. Protocol schoolwisselingen	
8.5.1. <i>Verzoek om schoolwisseling</i>	
8.5.2. <i>Contact met de school van herkomst</i>	
8.5.3. <i>Schoolwisseling ten gevolge van verhuizing</i>	
<b>9. Informatieverstrekking</b>	<b>18</b>
9.1. Privacy	
9.2. Ouder-kind gesprekken en oudergesprekken	
9.3. Het informatiebord in de hal	
9.4. De website van de school	
9.5. Nieuwsbrief	
9.6. De schoolgids	
9.7. Jaarkalender	
9.8. Protocol gegevensbeheer en informatieverstrekking	
9.9. Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	
<b>10. Praktische informatie</b>	<b>20</b>
10.1. Huiswerk	
10.2. Bibliotheek en documentatiecentrum	
10.3. Multomap en agenda	
10.4. Kleding	
10.5. Traktaties	
10.6. Speelgoed	
10.7. Mobiele telefoons, computerspelletjes e.d.	
10.8. Hoofdluis	
<b>11. Namen (en adressen)</b>	<b>21</b>
<b>Bijlagen</b>	
• Protocol gegevensbeheer en informatieverstrekking	
• Protocol bij scheiding van ouders	
• Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	

## Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL)

De Leidse Houtschool is een school die valt onder het bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden.

### SCOL Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Adres: Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ Leiden  
Telefoon: 071-5175551  
Website: [www.scoleiden.nl](http://www.scoleiden.nl)

### College van Bestuur SCOL:

Dhr. F. Hoekstra en dhr. H. van Alphen

Raadpleeg de website voor meer informatie over SCOL: [www.scoleiden.nl](http://www.scoleiden.nl)

### De missie van SCOL

SCOL staat voor een breed onderwijsaanbod waarin iedere leerling zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Ons onderwijs is van hoge kwaliteit en gestoeld op de christelijke traditie. Elke school krijgt ruimte voor een herkenbare eigen én onderwijskundige identiteit, die wordt vormgegeven door professionals.

### Waar staan we voor?

SCOL staat voor goed leren, goed leven en goed samenleven. Hoe doen we dat? Daarover kunt u meer lezen in onze strategische koers 2018-2022 via <https://www.scoleiden.nl/strategischekoers-scol>.



De Leidse Houtschool na de bouw in de jaren 30 van de vorige eeuw.

## Woord vooraf

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Op de dag dat uw kind vier wordt mag hij/zij voor het eerst naar school. De eerste stap op de weg door onderwijsland. Zoals er geen twee mensen precies hetzelfde zijn, zo verschillen ook de scholen van elkaar.

Elke school heeft een eigen sfeer, een eigen identiteit, een eigen aanpak, een eigen visie, een eigen manier van omgaan met de kinderen. Daarom is het van groot belang bewust te zoeken naar een goede basisschool voor uw kind. Een school waar u zich als ouder ook thuis voelt.

Om u in staat te stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken, bieden wij u deze schoolgids aan. Hierin proberen wij iets van het eigen gezicht van de Leidse Houtschool te laten zien. Tevens vindt u in de schoolgids allerlei informatie over de school, zoals over de organisatie en de ontwikkeling van het onderwijs.

De gids is niet alleen bestemd voor nieuwe ouders. Ook ouders die reeds kinderen op de Leidse Houtschool hebben, willen wij door middel van deze gids voorlichten over onze manier van werken.

Naast de schoolgids heeft de Leidse Houtschool een website ([www.leidsehoutschool.nl](http://www.leidsehoutschool.nl)) waarop ook veel informatie te vinden is. Wij hopen dat u door het lezen van onze schoolgids en website een goed beeld krijgt van onze school en/of geïnteresseerd bent geraakt in onze school

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Het team van de Leidse Houtschool

### De Leidse Houtschool

Adres: A. Pauwstraat 1, 2334 CG Leiden

Telefoon: 071-5190808

E-mail: [info@leidsehoutschool.nl](mailto:info@leidsehoutschool.nl)

Website: [www.leidsehoutschool.nl](http://www.leidsehoutschool.nl)

# **1. Algemene informatie**

## **1.1 Adres en ligging**

Naam: De Leidse Houtschool  
Adres: A. Pauwstraat 1, 2334 CG Leiden  
Telefoon: 071-5190808  
E-mail: [info@leidsehoutschool.nl](mailto:info@leidsehoutschool.nl)  
Website: [www.leidsehoutschool.nl](http://www.leidsehoutschool.nl)  
Directie: Dhr. T. Navis

De Leidse Houtschool is gelegen aan de rand van de Leidse Hout. De school is goed bereikbaar voor kinderen uit de wijk, binnenstad Leiden, Groenord, Nieuw Leiden en Oegstgeest. De school is gehuisvest in een karakteristiek gebouw uit de jaren dertig met acht groepslokalen, een speellokaal en twee lokalen in het naastgelegen gebouw van het Bonaventuracollege. De ruim tweehonderd leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Voor de gymnastieklessen maakt de Leidse Houtschool gebruik van de gymzaal van het nabijgelegen Bonaventuracollege en de nieuwe sportzaal in de Kikkerpolder.

## **1.2 Identiteit**

De Leidse Houtschool heeft een open, christelijk karakter en is toegankelijk voor kinderen die vanuit verschillende geloofsovertuigingen of levensvisies opgevoed worden.

Dat betekent voor onze school dat:

- We ieder kind in zijn of haar waarde laten;
- We een veilig klimaat bieden voor de kinderen en elke vorm van discriminatie of pestgedrag afwijzen en proberen te voorkomen;
- We elkaar leren dat ieder mens gelijkwaardig is;
- We de kinderen leren om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en elkaars welzijn;
- We de kinderen normen en waarden bijbrengen die gebaseerd zijn op wat we daarover in de Bijbel lezen;
- We de kinderen een gevoel van veiligheid willen geven.

## **1.3 Missie**

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c. q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen zowel op cognitief als sociaal gebied dusdanig te stimuleren en uit te dagen dat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen zodat ze doorstromen naar een voor hen passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken lezen, taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van de persoonlijkheid en het omgaan met anderen. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school:

- Is er vanuit onze christelijke identiteit aandacht voor normen en waarden;
- Staat het kind centraal en proberen we het beste uit ieder kind te halen;
- Streven we naar een veilige omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers;
- Willen we door open communicatie de betrokkenheid van ouders vergroten.

## **1.4 Visie**

Onze visie op leren is dat kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie op drie niveaus. Kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden doordat de leerling extra ondersteuningsbehoeften nodig heeft. Voor deze kinderen is een ondersteuningsstructuur opgezet.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen.

Van belang daarbij is:

- Oog hebben voor het individu;
- Een open houding;
- Wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.



Belangrijke pedagogische aandachtspunten zijn:

- Relatie
- Competentie
- Autonomie

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven;
- De leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- Onderwijs op maat geven;
- Differentiëren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend);
- Een kwaliteitsvolle, directe instructie verzorgen;
- Kinderen zelfstandig of samen laten werken.



## **2. Ons onderwijs**

### **2.1 Het Meerjaren schoolplan**

Onze school heeft voor de jaren 2018 /2022 de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- 1) De Leidse Houtschool implementeert het International Primary Curriculum op ontwikkelingsniveau.
- 2) De Interne Begeleiding van de Leidse Houtschool ontwikkelt zich van curatieve ondersteuning naar preventieve facilitering.
- 3) De Leidse Houtschool heeft een Nederlandse taalstroom van 8 jaargroepen en onderzoekt de mogelijkheden om daarnaast een Engelstalige taalstroom op te zetten, waarbij het IPC gebruikt wordt als brug om de beide stromen te verbinden.

Het schoolplan is beschikbaar op de website van de school. Op basis van het schoolplan worden jaarplannen vastgesteld waarin het team gedetailleerd beschrijft hoe er gewerkt wordt in dit schooljaar aan het tot stand komen en de evaluatie van de plannen.

### **2.2 Trefwoord**

In iedere groep wordt 's ochtends gestart met een les uit de methode levensbeschouwing: Trefwoord. De leerkracht opent de dag met een verhaal en lied, een gesprek of een gedicht. Daarna beginnen de lessen in basisvaardigheden.

### **2.3 International Primary Curriculum (IPC)**

Onze kinderen komen continu in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. We zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen aan de hand van IPC-units. De vakken muziek, tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn verwerkt in de IPC-units.

Met IPC werken leerlingen tevens aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden is daarbij onmisbaar.

Elke groep brengt tijdens het schooljaar een of meerdere bezoeken aan het theater, het museum of een natuur educatieve instantie. Deze excursies zijn gerelateerd aan de IPC-units die behandeld worden. Over activiteiten buiten de school worden ouders altijd vooraf geïnformeerd.

### **2.4 Groep 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 worden basisvaardigheden, aan de hand van IPC-units (thema's), dagelijks middels verschillende activiteiten aangeboden. Hierbij hebben de kinderen zelf een grote inbreng. De leerkracht volgt, stimuleert en observeert om zodoende de ontwikkeling van de kinderen te sturen en te volgen. De volgende ontwikkelingsgebieden komen aan de orde:

- Sociale ontwikkeling;
- Emotionele ontwikkeling;
- Taal- spraakontwikkeling;
- Motorische ontwikkeling;
- Spelontwikkeling;
- Expressieve ontwikkeling;
- Motivatie, werkhouding en concentratie;
- Visuele en auditieve ontwikkeling;
- Oriëntatie in ruimte en tijd;
- Ontluikende geletterd- en gecijferdheid.

De kinderen krijgen les in zogenaamde heterogene groepen waarin kinderen zitten uit het eerste en tweede leerjaar. Kinderen leren zo van en met elkaar. Bij elke IPC-unit wordt er aan leerdoelen gewerkt binnen de bovenstaande ontwikkelingsgebieden. In groep 1 wordt vooral veel aandacht besteed aan de sociale omgang met elkaar. Daarnaast zijn de ontwikkeling van de motoriek en taalontwikkeling en zelfstandigheid belangrijke aspecten van ons onderwijs aan het jonge kind. De ontwikkeling van de creatieve expressie wordt gestimuleerd en spelenderwijs leren de kinderen de wereld om zich heen te ontdekken. Naarmate de kinderen ouder worden, krijgen ze vaker een opdracht. Dit kan een individuele opdracht zijn, maar kinderen kunnen ook een groepsopdracht krijgen.



Omgaan met ontwikkelingsmateriaal krijgt ruimschoots de aandacht. We observeren de kinderen tijdens hun spel en krijgen zicht op hun werkhouding, motivatie en concentratie.

Tijdens de gym- en spellessen in het speellokaal worden de grote en kleine motoriek gestimuleerd. Allerlei bewegingsvormen worden afwisselend aangeboden. Kinderen worden uitgedaagd om hun mogelijkheden te verkennen en uit te breiden. Als kinderen eraan toe zijn, bieden we gerichte activiteiten aan die voorbereiden op het latere leren lezen, schrijven en rekenen. Met behulp van een ontwikkelingsvolgmodel (OVM) brengen we de ontwikkeling van elke kleuter in kaart.

## **2.5 Basisvaardigheden vanaf groep 3**

Vanaf groep 3 wordt er iedere ochtend klassikaal lesgegeven op drie instructieniveaus in de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen.

We gebruiken hiervoor de volgende methodes:

- Lezen: Veilig Leren; Lekker Lezen; Nieuwsbegrip
- Schrijven: Pennenstreken
- Rekenen: Rekenrijk
- Nederlandse Taal: Staal

## **2.6 Overige vak- en ontwikkelingsgebieden**

Er wordt vanaf groep 3 ook aandacht besteed aan de vak- en ontwikkelingsgebieden gymnastiek, Engels, verkeer en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor worden methodes gebruikt.

De vakken zoals muziek, tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn verwerkt in de IPC-units. (Zie 2.1)

### **2.6.1 Gymnastiek**

In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks aandacht besteed aan beweging. Dit wordt gedaan tijdens het dagelijks buitenspelen en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 2 keer per week bewegingsonderwijs. Een keer per week verzorgt een vakleerkracht de gymles, de andere gym- of bewegingsles wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht.

### **2.6.2 Engels**

Er wordt Engels onderwezen voor groep 1 t/m 8.

De leerkrachten worden bij de invoering van Engels geschoold door de organisatie Early Bird.

De thematische lessen in het IPC worden deels in het Engels aangeboden

### **2.6.3 Verkeer**

Voor het verkeersonderwijs werkt de Leidse Houtschool volgens de uitgangspunten van SCHOOL op SEEF. De school heeft hiervoor een Verkeersveiligheidslabel. Er wordt nauw samengewerkt met 3 actieve verkeersouders.

Het verkeersonderwijs houdt in dat er jaarlijks in alle groepen zowel theoretische als praktische verkeerslessen worden gegeven. Daarnaast is er aandacht voor een veilige schoolomgeving. Iedere groep krijgt minimaal drie praktische verkeerslessen per jaar waarvoor meestal de eigen fiets nodig is.

De leerlingen van groep 8 nemen in april/mei deel aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijk en praktisch gedeelte.

### **2.6.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Vanaf groep 1 is er veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In alle groepen worden lessen gegeven volgens de methode: Kanjertraining. De gedragsspecialist coördineert alle activiteiten op dit gebied.

## **2.7 ICT**

Op de Leidse Houtschool kunnen wij voor alle groepen beschikken over Chromebooks. Deze worden gebruikt als ondersteuning bij het onderwijs. In de groepen 3 t/m 6 wordt tevens gebruik gemaakt van tablets van het programma Snappet. De school heeft een ICT-coördinator.

## 2.8 Van Basisschool naar Voortgezet Onderwijs

De school beschikt over een protocol "Doorstroming VO-PO".

Enkele punten uit dit protocol zijn:

- Eind groep 7: de leerkrachten van groep 7 geven aan de leerling en zijn/haar ouders een voorlopig advies, gebaseerd op leeropbrengsten en leereigenschappen: o.a. zelfstandig werken, huiswerk maken, plannen van werk, samenwerken.
- Bij het startgesprek in groep 8 wordt a.d.h.v. het voorlopig advies een doelenplan met het kind opgesteld.
- Ouders en leerlingen worden in januari voor een adviesgesprek uitgenodigd. Het schooladvies wordt door de leerkracht onderbouwd. (Zie boven)
- In mei/april wordt de Centrale Eindtoets PO, digitaal/adaptief afgenomen.
- Elke leerling in groep 8 krijgt voor 1 maart een schriftelijk schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste past bij de leerling.

Om een goed advies te kunnen geven kijkt de school samen met ouders en de leerling naar leerprestaties (toets gegevens) vanaf groep 6 en de ontwikkeling van de leerling tijdens de gehele basisschoolperiode. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan het eerder gegeven schooladvies, kunnen ouders en school in overleg het advies bijstellen. Soms is het resultaat van de eindtoets misschien minder goed dan het gegeven schooladvies. Dit heeft verder geen invloed voor het eerder uitgegeven schooladvies.

De gemiddelde toets resultaten van de Cito eindtoets van de laatste vijf jaar zijn:

2015	540,7
2016	537,1
2017	538,6
2018	542,2
2019	539,0

## 2.9 Onze leerresultaten

Tweemaal per jaar worden in de groepen 2 t/m 7 de Cito-toetsen afgenomen. Van de resultaten in januari wordt een analyse gemaakt. Leerkrachten en de intern begeleider bespreken de opbrengsten en kijken samen welke factoren invloed hebben gehad op de scores. Ook bekijken zij welke interventies het komende halfjaar nodig zijn om de scores op hetzelfde niveau te houden of te verbeteren. Na de volgende toetsing (juni) wordt gekeken wat het effect van de interventies is geweest en welke aandachtspunten er zijn voor het volgende schooljaar.

## 2.10 Inspectie van het onderwijs

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002). In deze wet zijn drie voorwaarden voor het toezicht genoemd:

- Het toezicht moet de vrijheid van onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen voor hun onderwijs in acht nemen.
- Onderwijsinstellingen worden niet méér belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is.
- Het toezicht is er mede op gericht te informeren over de ontwikkelingen in ons onderwijs, in het bijzonder over de kwaliteit ervan

### **3. De ondersteuning voor uw kind**

#### **3.1 Het SchoolOndersteuningsPlan (SOP)**

Het uitgangspunt van onze school is te zorgen voor een veilig onderwijsklimaat waarin we ieder kind ondersteunen om zich optimaal te ontplooiën. Leren van en met elkaar neemt een belangrijke plaats in. In het SchoolOndersteuningsPlan (SOP) leest u op welke wijze we de ondersteuning aan onze leerlingen vormgeven.

#### **3.2 In het SOP staan de volgende items beschreven:**

- Schoolconcept en schoolvisie op ondersteuning
- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning binnen de school
- Protectieve factoren binnen de school
- Grenzen aan de ondersteuning
- De indeling van de groepen en leerlingenaantal per groep
- De vakken en methodes
- Extra ondersteuningsbudget
- Externe partners
- Remedial teaching
- Levelwerk
- Passend onderwijs
- Toetsing
- Protocol medische zorg/ langdurig zieke kinderen
- Jeugd Gezondheidszorg (JGZ) en Jeugd Gezondheidsteam (JGT)

### **4.0 Tussen- en naschoolse opvang**

#### **4.1 Tussenschoolse opvang (TSO)**

De Leidse Houtschool heeft tussen schoolse opvang (het overblijven) in het eigen gebouw. De organisatie en uitvoering hiervan is in handen van een professionele organisatie: Boter, Kaas en Overblijf. Om het overblijven zo goed mogelijk te laten verlopen is er een overblijfprotocol opgesteld, waarin regels en afspraken zijn vastgelegd. Ouders moeten hun kind zelf aan-en afmelden voor de TSO.

#### **4.2 Naschoolse opvang/ buitenschoolse opvang (BSO)**

De naschoolse opvang "Lekker Los" maakt gebruik van de aula van de school. Via de website van de organisatie Boter, Kaas en Overblijf kunt u uw kind voor beide vormen van opvang opgeven ([www.boterkaasenuverblijf.nl](http://www.boterkaasenuverblijf.nl)). Naast Boter, Kaas en Overblijf zijn er nog andere organisaties voor opvang. Zij staan vermeld achterin deze gids.

## 5. Leerkrachten en groepen

### 5.1 Samenstelling van het schoolteam

Op onze school werken:

- De directeur, meester Tom, draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijskundig en financieel beleid.
- Groepsleerkrachten, zij zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs voor hun eigen groep.
- Daarnaast zijn er leerkrachten met een speciale functie:
  - Intern begeleider (IB-er) coördineert o.a. de leerlingenzorg: Juf Ineke;
  - Gedragsspecialist: Juf Hetty;
  - Onderbouwcoördinator: Juf Joyce;
  - Coördinator internationalisering: Juf Marloes.
- De school hanteert een taakbeleid waarin de extra taken van de leerkrachten staan beschreven. Enkele voorbeelden zijn:
  - Een ICT- coördinator coördineert het gebruik van ICT-middelen in de school;
  - Contactpersonen voor het organiseren van vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.
- Een interne contactpersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon op de school is juf Hetty. Zij zal enkel advies geven voor vervolgstappen en kiest geen partij. Als de klacht niet intern opgelost kan worden zal de contactpersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting.
- De conciërge, meester Bram, verricht allerlei hand- en spandiensten ten behoeve van de school.
- De school heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Meester Adri geeft gym op donderdag aan groep 3 t/m 8.
- Juf Conny werkt op woensdagochtend als administratief medewerkster.

De leerlingen zijn verdeeld in een leerstofjaarklassensysteem en worden via onderstaand schema onderwezen.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1,2 A	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Rineke	Juf Rineke
Groep 1,2 B	Juf Rineke	Juf Marie-Louise	Juf Marie-Louise	Juf Marie-Louise	Juf Marie-Louise
Groep 1,2 C	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlou	Juf Marlou
Groep 3	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge
Groep 4	Juf Karin	Juf Karin	Juf Joyce	Juf Joyce	Juf Karin
Groep 5	Juf Diedy	Juf Diedy	Juf Diedy	Juf Hetty	Juf Hetty
Groep 6	Meester Frits	Meester Frits	Meester Frits	Meester Frits	Meester Frits
Groep 7	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Froukje	Juf Froukje
Groep 8	Juf Lisanne	Juf Lisanne	Meester Mark	Meester Mark	Meester Mark

### 5.2 Stagiaires

Gedurende het jaar zijn er studenten van de Hogeschool Leiden die opgeleid worden tot leraar primair onderwijs (PO). Zij worden begeleid door de leerkrachten van de groep waarin zij stagelopen.

### 5.3 Externe contacten

Verschillende instanties zijn binnen de school actief om ons onderwijs kwalitatief hoog, zo boeiend en uitdagend mogelijk te maken: B plus C; Technolab; Cultuureducatie; IPC Nederland; Early Bird; SCHOOL op SEEF

### 5.4 Scholing van het team

Dit schooljaar volgt het totale team scholing op het gebied van Engels en IPC. Daarnaast worden een aantal medewerkers bijgeschoold voor de certificering van de Kanjertraining en krijgt het hele team een kanjerinspiratiedag. Ook de tot BHV'ers opgeleide medewerkers een herhalingscursus.



## **6. Ouderbetrokkenheid**

Ouders zijn een belangrijke partner voor de school waar het gaat om de ervaringsdeskundigheid over hun kind. Daarnaast zijn ouders ook onmisbaar op andere vlakken om een school goed te laten draaien. We vragen regelmatig hulp bij o.a. feesten en vieringen, speldagen, excursies, theaterbezoek, schoolreisje, uitleen van bibliotheekboeken en de jaarlijkse schoonmaak. Alle groepen hebben groepsouders die helpen bij het organiseren van activiteiten.

### **6.1 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De SCOL-scholen worden mede gedragen door de ouders.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is ingesteld om ouders en leerkrachten invloed te geven ten aanzien van het stichtingsbeleid. Op schoolniveau is er de medezeggenschapsraad. Deze raad is ingesteld om de ouders en leerkrachten van de school invloed te geven ten aanzien van het schoolbeleid. De bestuurder overlegt met de GMR over stichtingsaangelegenheden en de schooldirecteur met de MR over schoolaangelegenheden. Via verkiezingen komt de GMR en MR tot de samenstelling van de raden: zie hiertoe het MR- en GMR-regelement.

### **6.2 Ouderraad (OR)**

De ouderraad (OR) speelt een belangrijke ondersteunende rol. Zij houdt zich actief bezig met het organiseren van activiteiten in en om de school.

#### **6.2.1 Ouderbijdrage**

Het onderwijsbudget dat door de overheid wordt toegekend is niet toereikend om alle extra activiteiten te bekostigen die wij voor onze leerlingen willen organiseren. Wij vragen – net als de meeste andere scholen in Nederland – ouders daarom een financiële bijdrage te leveren.

Met deze extra middelen worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De 3-oktober-viering
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Paasviering
- Het eindfeest
- Sportieve activiteiten
- Excursies
- Feestelijke uitstapjes met een educatief karakter

Het gaat om een vrijwillige bijdrage door ouders, die echter noodzakelijk is om de genoemde activiteiten te kunnen organiseren. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Voor het schooljaar 2018-2019 is na goedkeuring door de MR, de volgende richtlijn gegeven:

- 1e kind €75,00
- 2e kind €65,00
- 3e kind €55,00

#### **6.2.2 Schoolkamp groep 8**

De leerlingen van groep 8 gaan 4 dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een aparte financiële bijdrage gevraagd van de ouders. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage

#### **6.2.3 Het goede doel**

Per jaar kiezen we een goed doel om voor te sparen. Tijdens vieringen met Kerst en/of Pasen wordt een inzameling voor het goede doel gehouden.

## **7. Schoolregels en procedures**

### **7.1 Schooltijden**

Kinderen moeten in de acht jaar dat ze op de basisschool zitten minimaal 7.520 uur onderwijs volgen. De schooltijden zijn voor alle leerlingen gelijk.

#### ***Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag***

Groep 1 t/m 8: 08 .45 – 12 .00 uur en 13 .00 – 15 .15 uur

#### ***Woensdag***

Groep 1 t/m 8: 08 .45 – 12 .30 uur

's Morgens en 's middags kunnen de kinderen van de groepen 1 t/m 6 tien minuten voor aanvang van de schooltijd naar binnen. De jongere kinderen kunnen door hun ouders naar het lokaal gebracht worden. De kinderen van de hogere groepen kunnen zelfstandig binnenkomen.

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan vanaf het schoolplein van de Leidse Houtschool onder begeleiding van hun leerkrachten naar hun lokalen in het naastgelegen gebouw van het Bonaventuracollege. NB: Er wordt dus verzameld op het schoolplein van de school.

### **7.2 Fietsen**

Voor de veiligheid van iedereen: stap van je fiets af als je het plein op komt! Dit geldt voor kinderen, maar natuurlijk ook voor ouders. Wij verzoeken u vriendelijk wanneer u in de buurt woont het kind lopend naar school te laten komen. De ruimte in de fietsenstalling is beperkt.

Kinderen die wel op de fiets naar school komen, moeten hun fiets netjes parkeren in het juiste vak in de fietsenstalling. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de fietsen die op het schoolplein staan.

### **7.3 Ziekmelding**

Wanneer uw kind ziek is en de school niet kan bezoeken, verwachten wij van u 's morgens tussen 8 .30 uur en 8.45 uur een telefoontje. Het telefoonnummer van de school is 071-5190808. Om 8.45 uur loopt de conciërge langs alle groepen om de absentes door te geven aan de leerkracht. Wanneer de school geen afmelding heeft gekregen en het kind niet op school gekomen is, dan neemt de conciërge telefonisch contact met u op.

### **7.4 Leerplicht**

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar is geworden, kan hij/zij naar school. Deze kinderen zijn nog niet leerplichtig. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind vijf jaar is geworden.

De school hanteert de afspraken binnen de vrijstellingsregels in de Leerplichtwet. Wilt u voor uw kind vrijstelling van de leerplicht aanvragen, dan dient u een schriftelijk verzoek bij de directeur in te dienen. Het verzoek dient tenminste 14 dagen van tevoren aangevraagd te worden. Het formulier hiervoor kunt u verkrijgen bij de conciërge. U ontvangt schriftelijk antwoord van de directeur.

#### ***7.4.1 Verlof i.v.m. medische behandeling***

In geval van medische behandeling (arts, tandarts, orthopedagoog, psycholoog, kinderarts, logopedie, orthopedie) wordt verlof verleend indien de therapie voorgeschreven wordt door een arts en is het "buiten de wil van de ouders" gelegen. Ouders kunnen dan toestemming voor hun kinderen krijgen om therapieën onder schooltijd te volgen.

#### ***7.4.2 Vakantieverlof***

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient (officieel) minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Verlof wordt alleen verleend wanneer:

- de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, het slechts mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring moet worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof in de officiële vakantie mogelijk is;
- het verlof niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- het verlof niet plaatsvindt in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 **voor tien schooldagen per schooljaar of minder**, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schooldirecteur te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwante persoon t/m de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur ervan wordt bepaald in overleg met de schooldirecteur;
- e. Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- f. Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- g. Voor andere zaken, naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in het belang van het kind, dat geen vakantieverlof is.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor **meer dan 10 schooldagen per schooljaar**, dient minimaal één maand tevoren via de schooldirecteur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Leiden te worden voorgelegd. De schooldirecteur mag hier geen toestemming voor verlenen: dit is een zaak voor de overheid i.c. de leerplichtambtenaar. Verlof wordt alleen verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijke (werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

### **7.4.3 De vakantieregeling**

De vakantieregeling staat vermeld op de website en in de jaarkalender van ons ouderportal SchouderCom. Ouders krijgen inloggegevens die toegang geeft tot alle informatie, bij aanmelding van een kind

### **7.5 Beleid inzake schorsing en verwijdering**

Meestal wordt een schorsing van een leerling gebruikt als een ordemaatregel of als straf. Een schorsing duurt niet langer dan enkele dagen. De school behoudt tijdens de schorsing een inspanningsverplichting ten opzichte van de leerling. De leerling dient daarom tijdens de schorsing een huiswerkopdracht mee te krijgen. De beslissing over schorsing berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt de schorsing bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Ernstig wangedrag van de leerling of van een ouder kan aanleiding zijn om de leerling van school te verwijderen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (art. 40 van de Wet Primair Onderwijs).

### **7.6 Klachtenprocedure**

Klachten worden in de meeste gevallen in goed overleg met alle betrokkenen afgehandeld. Voor die gevallen dat dit niet lukt, hebben we een klachtenregeling. U vindt de klachtenregeling op de website van SCOL. [www.scoleiden.nl/regelingen-protocollen-scol](http://www.scoleiden.nl/regelingen-protocollen-scol)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Indien u overweegt een klacht in te dienen bij het bestuur, dient u dit schriftelijk in te dienen: SCOL Mariënpoelstraat 4, 2334 CZ Leiden

Op school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet in overleg met de leerkracht de klacht op te lossen dan is het goed om contact op te nemen met de directie. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten, dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

#### **7.6.1 Interne contactpersoon**

Deze contactpersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon op de school is juf Hetty.

### **7.6.2 Externe vertrouwenspersoon**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van SCOL en is onafhankelijk. De gespreken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

### **7.6.3 Adressen**

De Interne Klachtencommissie en de Externe vertrouwenspersoon zijn bereikbaar via het bestuursbureau van SCOL:

Mariënpoolstraat 4,  
2334 CZ Leiden

Tel.:071- 5175551

Het adres van de Externe Klachtencommissie is:

Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht,  
Tel.:030-2809590

Als het nodig is, wordt de klacht officieel ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel.:070-3861697

### **7.7 Verzekeringen**

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ook is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor veroorzaakte schade. Ouders kunnen daarvoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Ouders kunnen contact opnemen met de directeur van de school als zij menen een beroep te kunnen doen op een van de verzekeringen. Het is goed te weten dat de school alleen aansprakelijk is bij duidelijk 'verwijtbaar gedrag'.

Deze verzekering geldt voor ongevallen. De verzekering is van kracht gedurende de schooltijden en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende een half uur hiervoor en hierna (reistijd). Verzekerd bedrag per ongeval per leerling is:

€ 2.500 bij overlijden

€ 25.000 bij algehele blijvende invaliditeit

€ 1.000 bij geneeskundige kosten

€ 1.000 bij tandheeskundige kosten (per element)

Deze verzekering vormt een aanvulling op eigen bestaande faciliteiten. Rekeningen moeten dan ook eerst bij de eigen verzekering worden ingediend. Wanneer de eigen verzekeraar om een of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat, kan een beroep op de schoolongevallenverzekering worden gedaan. De schoolongevallen verzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Als ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd (materiële schade ten gevolge van een ongeval), worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed. Bij verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen/ouders is de school niet verzekerd voor de hierdoor ontstane schade. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.



## **8. Aanmelding, toelating, inschrijving en plaatsing**

De school organiseert vijf keer per jaar een informatieochtend voor ouders van nieuwe leerlingen. Data voor de informatieochtenden staan op de website.

Indien u uw kind wilt aanmelden na een bezoek aan de informatieochtenden kunt u een mail sturen naar [info@leidsehoutschool.nl](mailto:info@leidsehoutschool.nl) met het verzoek om een aanmeldingsformulier toe te sturen.

Op de Leidse Houtschool doorlopen wij vanaf het moment dat het kind 3 jaar is, de onderstaande procedure (8.1 t/m 8.4)

Voor kinderen die al op een basisschool zitten hanteren we het protocol schoolwisseling. (8.5)

### **8.1 Aanmelding**

U kunt een aanmeldingsformulier aanvragen bij [info@leidsehoutschool.nl](mailto:info@leidsehoutschool.nl)

Indien wij de school zijn van uw eerste voorkeur nemen wij het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier in behandeling op het moment dat uw kind 3 jaar is.

- NB: Het aanmeldingsformulier wordt alleen in behandeling genomen als de ouder(s) met het ouderlijk gezag het formulier hebben ondertekend.

### **8.2 Toelating**

U ontvangt binnen 6 weken bericht of uw kind toelaatbaar is op de school. NB deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. U wordt hiervan door de school schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **8.3 Inschrijving**

Als uw kind toelaatbaar is, wordt het ingeschreven op school. Vanaf dat moment heeft de school zorgplicht.

### **8.4 Plaatsing**

Als uw kind 3 jaar + 9 maanden is, nodigen wij u uit voor een intakegesprek en worden er afspraken gemaakt over "wen" momenten in de groep waarin uw kind geplaatst wordt.

Vóór het intakegesprek vragen we u opnieuw om een formulier in te vullen met meer informatie over uw kind en om de andere gegevens te controleren op eventuele wijzigingen.

### **8.5 Protocol schoolwisselingen.**

De Leidse basisscholen en schoolbesturen vinden een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang voor kinderen en daarom wordt er in principe niet van school gewisseld. In verband met de vrijheid van onderwijs hebben ouders een vrije schoolkeuze, maar in het belang van de leerling, de leerkracht en de school moet alles in het werk worden gesteld om schoolwisselingen te voorkomen en hebben de schoolbesturen een verplichting om ongewenste schoolwisselingen zoveel als mogelijk te voorkomen. Een ongewenste schoolwisseling is een wisseling die niet in het belang van het kind is, maar waarbij ouders op zoek gaan naar een andere school. Alle scholen gebruiken daarom een eenduidig stappenplan.

#### **8.5.1 Verzoek om schoolwisseling**

Ouders dienen een verzoek tot schoolwisseling in op de huidige school waar het kind onderwijs krijgt. Vanuit de zorgplicht helpt de school zoeken naar een passende onderwijs plek. Ouders kunnen ook zelf een andere basisschool benaderen met het verzoek tot plaatsing van hun kind. Er volgt een persoonlijk gesprek met ouders en intern begeleider of directeur.

#### **8.5.2 Contact met de school van herkomst**

Na bovenstaand gesprek neemt de school contact op met de school waar de leerling onderwijs geniet om van de school gegevens te krijgen t.a.v. de leerontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Op basis van deze gegevens en de gegevens uit het kennismakingsgesprek met de ouders maakt school een afweging of de leerling geplaatst kan worden. Het moment van plaatsing is in principe aan het begin van het nieuwe schooljaar. In bijzondere situaties kan hiervan afgeweken worden. De ontvangende school beslist uiteindelijk.

#### **8.5.2 Schoolwisseling ten gevolge van verhuizing**

Na een intakegesprek met ouders vindt ook nu een contact tussen de ontvangende school en de school van herkomst plaats. Ook hier is het aan de ontvangende school om bij ouders aan te geven of de leerling aangenomen kan worden. Dit is onder andere afhankelijk van de groepsgrootte en de groepsintensiteit.

## 9. Informatieverstrekking

### 9.1 Privacy

Wij vinden privacy belangrijk. Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven. Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op [www.scoleiden.nl/privacy](http://www.scoleiden.nl/privacy). Ook hebben we een eigen protocol gegevens beheer en informatieverstrekking. Zie bijlagen.

### 9.2 Ouder - kind gesprekken en oudergesprekken

Meerdere keren per jaar organiseren we gesprekken met ouders. Vanaf eind groep 4 vinden wij het belangrijk en wenselijk dat de leerling bij dit gesprek aanwezig is. Buiten deze gesprekken om kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. We onderscheiden de volgende gesprekken:

- **Startgesprekken**  
Het startgesprek vindt plaats in september en is bedoeld om nader kennis te maken met elkaar. In groep 5 t/m 8 is het kind hierbij aanwezig. Wensen en verwachtingen van kinderen, ouders en leerkrachten voor het nieuwe schooljaar kunnen met elkaar gedeeld worden. De eindresultaten van het voorgaande leerjaar dienen als vertrekpunt.
- **Rapportgesprekken**  
De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin staan de resultaten en vorderingen van de afgelopen periode. Naar aanleiding van zowel het eerste als het tweede rapport zijn er gesprekken. Bij de gesprekken worden naast de ouders ook de kinderen (vanaf eind groep 4) uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Tijdens het gesprek besteden we niet alleen aandacht aan de onderwijskundige vorderingen, maar ook aan de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. De data van de oudersprekken zijn in de schoolkalender opgenomen.
- **Tussentijdse gesprekken**  
Is er tussentijds behoefte aan een gesprek, dan kan er een afspraak gemaakt worden met de desbetreffende leerkracht. Zeker met ouders van wie het kind leer- of ontwikkelingsbelemmeringen ondervindt, is een regelmatig en goed contact belangrijk. Uitgangspunt is altijd dat gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium besproken worden.
- **Oudergesprekken met ouders van groep 1 en 2**  
Ook de ouders van de kleuters (groep 1 en 2) krijgen een uitnodiging voor de oudergesprekken.
- **Huisbezoek**  
De leerkracht komt op huisbezoek bij de nieuwe kleuters na ongeveer zes weken na de eerste schooldag van het kind.
- **(Voorlopig)Schooladviesgesprek**  
Eind groep 7 is er een voorlopig schooladvies gesprek met ouders en leerling. Met de ouders en leerlingen van groep 8 worden in december/ januari schooladvies gesprekken voor het voortgezet onderwijs gevoerd.

### 9.3 Het informatiebord in de hal

Dagelijks schrijven we op het bord in de gang de bijzonderheden van de dag. Vooral voor de ouders van de jongere kinderen is het belangrijk dit te lezen.

### 9.4 De website van de school

Op [www.leidsehoutschool.nl](http://www.leidsehoutschool.nl) is informatie over onze school te vinden. Zowel de schoolgids als de jaarkalender hebben een plekje op de site.

### 9.5 Nieuwsbrief

Regelmatig worden ouders via de Nieuwsbrief geïnformeerd. Hierin staan feiten, wetenswaardigheden en achtergrondinformatie vermeld. De meeste informatie over de groepen krijgen ouders via ons ouderportal SchouderCom

### 9.6 De schoolgids

De schoolgids vindt u op de website van onze school.

### 9.7 Jaarkalender

Het jaarrooster vindt u in SchouderCom. Vakanties staan ook op de website.

### **9.8 Protocol gegevensbeheer en informatieverstrekking**

In een aparte bijlage informeren we u over de wijze waarop wij leerlinggegevens beheren en hoe wij ouders informeren.

### **9.9 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat erop school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouders kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen.



## **10 Praktische informatie**

### **10.1 Huiswerk**

Regelmatig krijgen de kinderen opdrachten mee naar huis. Deze opdrachten kunnen variëren van bv. het verzamelen van plaatjes tot opdrachten om het lezen te stimuleren of de tafels te oefenen.

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk op om te maken of te leren. Mede hierdoor leren we ze om te gaan met het plannen en uitvoeren van grotere taken.

### **10.2 Bibliotheek/Documentatiecentrum**

In onze school is een uitgebreide bibliotheek aanwezig met daarin prentenboeken, leesboeken en naslagwerken. De kinderen kunnen hieruit de nodige gegevens halen voor werkstukken, spreekbeurten of IPC-opdrachten. Bij toerbeurt helpen ouders bij de organisatie van de uitleen. Elke ochtend lezen de leerlingen een kwartier in hun bibliotheekboek. Bij iedere IPC-unit krijgt elke groep de beschikking over een projectcollectie van 40 tot 50 boeken. Dit wordt verzorgd door B-plus-C.

### **10.3 Multomap en agenda**

Voor de groepen 3 t/m 8 is het van belang dat iedere leerling beschikt over een multomap van het formaat A-4 (23-rings) en een etui. Bij de aanvang van het nieuwe cursusjaar moeten alle leerlingen van groep 7 en 8 beschikken over een eenvoudige schoolagenda. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### **10.4 Kleding**

Wanneer uw kind bij regenachtig weer laarzen aan heeft, is het prettig als u iets anders (bv. pantoffels) meegeeft, zodat de laarzen bij de kapstukken gezet kunnen worden.

- **Gymkleding**

Gymkleding: sportbroekje en T-shirt of turnpakje, gymschoenen (verplicht!). Gymkleding niet van tevoren al laten aantrekken. Het is van belang dat u de kinderen de gymschoenen alleen laat gebruiken voor de lessen in de zaal. Dit om het straatvuil buiten te houden.

- **Kleutergymkleding**

Ook de kleuters hebben op school een paar gymschoenen staan die ze aandoen als er in het speellokaal wordt gespeeld. Het liefst gymschoenen met klittenband of een elastiek, zodat de kinderen zelf hun schoenen vast kunnen maken. Wilt u de gymschoenen herkenbaar maken voor uw kind door de naam erop te schrijven of een herkenningsteken erop te zetten?

### **10.5 Traktaties**

Als de kinderen jarig zijn mogen ze trakteren. We stellen het op prijs als u een gezonde traktatie meegeeft. Voor de leerkracht hoeft u geen uitzondering te maken. Kinderen mogen de klassen rondgaan met traktatie voor de leerkrachten.

### **10.6 Speelgoed**

Als kinderen speelgoed mee naar school nemen, gaat er vaak iets stuk of raakt er iets kwijt. We vragen u dan ook vriendelijk om uw kind geen speelgoed mee te geven. Iets nieuws na een verjaardag of Sinterklaasfeest mag de volgende dag wel worden meegenomen om te laten zien. De school kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor zaken die kwijtraken of kapotgaan.

### **10.7 Mobiele telefoons, computerspelletjes e. d.**

Veel kinderen beschikken tegenwoordig over een mobiele telefoon. Wij hanteren de regel dat deze onder schooltijd (ook pauzes) "uit" staan en ingeleverd zijn bij de leerkracht. Wanneer een leerling zich hier niet aan houdt stellen wij u hiervan op de hoogte en vragen u uw kind geen telefoon meer mee te geven voor een periode van twee weken. Dit geldt ook voor andere elektronische apparatuur. De school is niet aansprakelijk bij verlies, diefstal of beschadiging van deze apparatuur.

### **10.8 Hoofdluis**

Het is belangrijk dat u melding maakt van het feit dat uw kind hoofdluis heeft zodat we de andere ouders kunnen waarschuwen en maatregelen kunnen nemen. Na elke vakantie worden alle kinderen op luizen nagekeken. Wanneer er in een groep hoofdluis wordt geconstateerd stellen we de ouders van de kinderen uit die groep ervan op de hoogte. We verwachten vervolgens van de ouders dat zij, zo lang dat noodzakelijk is, hun kind(eren) op hoofdluis blijven controleren.



## 11. Namen (en adressen)

### **School**

Leidse Houtschool  
Adriaan Pauwstraat 1,  
2334 CG Leiden  
071-5190808

Bestuur Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden  
(SCOL) Mariënpoolstraat 4,  
2334 CZ Leiden  
071-5175551

Inspectie van Onderwijs  
Postbus 501,  
2700 AM Zoetermeer  
079-3203333

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag  
[www.gebo.nl](http://www.gebo.nl)

Jeugdgezondheidszorg  
Arubapad 52, 2315 VA Leiden  
088-3083222 [jgzoeg@ggdhm.nl](mailto:jgzoeg@ggdhm.nl)

Jeugdarts  
Mw. R. Mutschler  
Arubapad 52, 2315 VA Leiden  
088-3083222

Logopediste  
Mw. Diane de Beer 071- 5164700  
Onderwijs Advies  
Lorentzkade 15a, 2313 GB Leiden 071-5164700

### **Naschoolse opvang:**

B. S. O. Lekker Los  
Adriaan Pauwstraat 1,  
2334 CG Leiden  
06-10246452  
email: [bsolekkerlos@hotmail.com](mailto:bsolekkerlos@hotmail.com)

Kinderopvang SmallSteps Krullebaar  
Antonie Duycklaan 13,  
2334 CE Leiden  
071-5157466

Kinderopvang SmallSteps Pollewop  
Slachthuislaan 25,  
2316 DE Leiden  
071-5231605

Buitenschoolse opvang Beetle  
Boerhaavelaan 46,  
2334 ES Leiden  
071-5173131

Kinderdagverblijf Pimmetje  
Rijnsburgerweg 140  
2333 AH Leiden